

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Scholingsbegeleiding Jongeren  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Utrecht  
**Referentie:** 2025WI822  
**Toelichting:**  
-

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
**1** Programma van Eisen, eis 40

**Vraag:**  
Wat is het doel van het opnemen van de namen van deze personen in de inschrijving?

**Antwoord:**  
Het doel van het opnemen van de namen is tweeledig: (1) de gemeente wil vooraf zekerheid hebben over de kwaliteit en continuïteit van de contactpersonen die zij gedurende de uitvoering van de opdracht als gesprekspartners heeft, en (2) de gemeente wil kunnen verifiëren dat deze personen voldoen aan de in eis 41 gestelde eisen omtrent kennis, ervaring en vakbekwaamheid. Dit draagt bij aan de borging van de kwaliteit van de dienstverlening vanaf de start van de opdracht.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
2 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
**2** Programma van eisen, eis 40

**Vraag:**  
Waar wilt u dat we de namen van deze personen opnemen?

**Antwoord:**  
U neemt de namen van de centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger op in uw uitwerking van gunningscriterium 1 (Plan van aanpak) en/of gunningscriterium 2 (Klantreis scholingsbegeleiding), waar u uw organisatie en personele inzet beschrijft. U kunt dit ook in een separaat document toevoegen bij uw inschrijving, duidelijk gelabeld als "Centrale contactpersonen conform eis 40".

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.

3

**Onderwerp:**

Inschrijvingsleidraad, Gunningscriteria

**Vraag:**

2A4 per gunningscriterium is zeer beperkt voor het beschrijven van een plan van aanpak en de klantreis. Bent u bereid dit uit te breiden naar 4 A4 per gunningscriterium, of beter nog maximaal 2400 woorden per gunningscriterium? Het laatste geeft ook meer ruimte voor het gebruik van toelichtende afbeeldingen. Het zou fijn zijn als u deze vraag vóór de termijn van het beantwoorden van de vragen zou kunnen beantwoorden, zodat inschrijvers weten hoeveel ruimte ze hebben voor hun offerte.

**Antwoord:**

De gemeente handhaaft de maximale omvang van 2 A4-pagina's per gunningscriterium. Deze beperking is bewust gekozen om inschrijvers te stimuleren zich te focussen op de kernpunten en om de vergelijkbaarheid tussen inschrijvingen te waarborgen. De gemeente verwacht dat inschrijvers bondig en helder kunnen uitleggen hoe zij invulling geven aan de opdracht. Het gebruik van toelichtende afbeeldingen, grafieken of schema's binnen de 2 A4-pagina's is toegestaan en kan helpen om informatie compact en visueel aantrekkelijk te presenteren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.

4

**Onderwerp:**

Programma van Eisen, eis 15

**Vraag:**

begrijpen wij het goed dat de financiering no cure no pay is? Met andere woorden dat er geen

betaling is wanneer een deelnemer niet tot een inschrijving bij een opleiding komt? Gezien de doelgroep is het niet onwaarschijnlijk dat een jongere bijvoorbeeld na vier maanden deelname niet meer aanwezig is en ook niet bereikbaar is. Wij vinden het niet reëel dat de gemeente het volledige risico van de investering in deze moeilijke doelgroep afwentelt op de aanbieder. Daarnaast vraagt dit volledige voorfinanciering van de aanbieder voor dit intensieve traject. Bent u bereid inschrijvers tegemoet te komen door bijvoorbeeld 30% bij start te betalen en 20% na een begeleidingsperiode van 6 maanden?

**Antwoord:**

Nee, er is geen sprake van volledige "no cure no pay" in de zin dat er helemaal geen betaling plaatsvindt als een deelnemer niet tot een inschrijving bij een opleiding komt. De betalingssystematiek is aangepast om een evenwichtigere risicoverdeling te creëren en de inzet voor alle jongeren te stimuleren.

De nieuwe facturatiesystematiek werkt als volgt:

35% van de trajectprijs wordt uitbetaald na het opstellen en opleveren van een gedegen plan van aanpak/trajectplan (zoals bedoeld in eis 34). Dit betekent dat u voor uw initiële inspanningen (intake, analyse, opstellen van het plan) wordt gecompenseerd, ongeacht of de jongere uiteindelijk start met een opleiding.

35% van de trajectprijs wordt uitbetaald bij inschrijving en daadwerkelijke plaatsing op school (start van de opleiding).

30% van de trajectprijs wordt uitbetaald na het succesvol afronden van de 10 maanden nazorgperiode, waarbij de jongere minimaal 10 maanden na start nog actief deelneemt of de opleiding succesvol heeft afgerond.

Deze aanpassing zorgt ervoor dat het financiële risico voor u als opdrachtnemer aanzienlijk wordt beperkt. De betaling van 35% na het plan van aanpak compenseert de inspanningen in de aanloopfase, die cruciaal zijn voor de begeleiding van jongeren, met name die met complexe problematiek. Dit is een bewuste keuze van de gemeente om te waarborgen dat alle aangemelde jongeren een volwaardige kans krijgen op scholingsbegeleiding.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

19 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Programma van Eisen, eis 15 en bijlage 8 Prijsinvulformulier

**Vraag:**

Hier worden de termen plaatsing en inschrijving door elkaar heen gebruikt. We gaan ervan uit dat u met plaatsing inschrijving bedoelt?

**Antwoord:**

Correct. Met "plaatsing op school" bedoelen wij dat de jongere zich heeft ingeschreven voor een

entree-opleiding, MBO 2 of hoger (BOL of BBL) én daadwerkelijk is gestart met de opleiding. Beide elementen (inschrijving én daadwerkelijke start) moeten zijn gerealiseerd voordat 35% van de trajectprijs kan worden gefactureerd. Dit sluit aan bij de doelstelling zoals beschreven in hoofdstuk 1.1 van de inschrijvingsleidraad.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.  
6

**Onderwerp:**

4.2.3 Vakbekwaamheid

**Vraag:**

Wat verstaat de gemeente onder actief deelnemen?

**Antwoord:**

Met "actief deelnemen" bedoelt de gemeente dat de jongere na 10 maanden nog steeds staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling en daadwerkelijk de lessen en activiteiten van de opleiding volgt. Dit betekent dat de jongere niet uitgevallen is, niet ongeoorloofd afwezig is en zich houdt aan de verplichtingen die de opleiding met zich meebrengt. Incidentele afwezigheid wegens ziekte of andere geoorloofde redenen staat actieve deelname niet in de weg, mits de jongere de opleiding voortzet. De onderwijsinstelling kan dit bevestigen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.  
7

**Onderwerp:**

4.2.3 Vakbekwaamheid

**Vraag:**

Mag je voor de referentie dezelfde opdrachtgever opvoeren?

**Antwoord:**

Ja, u mag voor de vereiste referentieopdrachten dezelfde opdrachtgever opvoeren, mits het wel om verschillende opdrachten gaat die afzonderlijk voldoen aan de gestelde minimumeisen. Elke referentieopdracht moet een zelfstandige opdracht zijn met een eigen contractperiode en eigen doelstellingen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Planning

**Vraag:**

Tussen de publicatie en het indienen van de inschrijving zitten 10 dagen. Echter vallen Goede Vrijdag en 2e Paasdag hiertussen. Zou de gemeente willen overwegen om de deadline naar achter te schuiven om rekening te houden met deze dagen?

**Antwoord:**

De gemeente heeft begrip voor de opmerking. Om voldoende voorbereidingstijd te waarborgen, is besloten de deadline voor indiening met twee dagen te verschuiven.

De nieuwe uiterste indieningsdatum is woensdag 15 april om 08:30 uur (in plaats van maandag 13 april om 08:30 uur).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

9

Eis 48

**Vraag:**

Is het de bedoeling dat de aanbieder van deze nieuwe opdracht de dienstverlening overdraagt per ingangsdatum van het nieuwe contract (2030 inclusief verlengingen)?

**Antwoord:**

Nee, eis 48 heeft betrekking op uw verplichtingen als opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van deze raamovereenkomst. U dient 3 maanden voordat de overeenkomst afloopt (dus in 2030 of eerder indien niet wordt verlengd) een overdrachtdossier op te stellen, zodat een nieuwe opdrachtnemer of de gemeente zelf de dienstverlening kan overnemen. Dit betreft dus uw verplichtingen bij het beëindigen van uw opdracht, niet bij de start ervan. Uiteraard verwacht de gemeente wel dat u bij aanvang van de opdracht zorgdraagt voor een goede opstart en eventuele overdracht van lopende trajecten indien er een huidige opdrachtnemer is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.  
10

**Onderwerp:**

Eis 40

**Vraag:**

Waar moeten we de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger opnemen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 2.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.  
11

**Onderwerp:**  
Eis 28

**Vraag:**

Is de aannahme juist dat de gemeente verantwoordelijk is voor het regelen van de kinderopvang?

**Antwoord:**

Nee, die aannahme is niet correct. Eis 28 stelt dat u de jongere begeleidt om de randvoorwaarden zoals kinderopvang etc. hanteerbaar te maken. Dit betekent dat u de jongere ondersteunt bij het vinden van passende kinderopvang, het aanvragen van eventuele toeslagen of subsidies, en het organiseren van de praktische zaken rondom kinderopvang. De gemeente kan bepaalde regelingen beschikbaar stellen waar de jongere gebruik van kan maken, maar het is uw verantwoordelijkheid als opdrachtnemer om de jongere hierbij actief te begeleiden en te ondersteunen. U bent dus niet zelf verantwoordelijk voor het regelen van de kinderopvang, maar wel voor het begeleiden van de jongere in dit proces.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

Ref.nr.  
12

**Onderwerp:**  
5.2.4 Gunningscriterium: Prijs

**Vraag:**

Is de gemeente bereid om een bandbreedte voor de prijs te geven? Dit in verband met het ontvangen van realistische prijs-inschrijvingen.

**Antwoord:**

De gemeente heeft bewust gekozen voor een plafondbedrag van € 600.000,- over de gehele looptijd en een verwachte omvang van eveneens € 600.000,-. De gemeente geeft geen nadere bandbreedte voor de prijs, omdat dit de mededinging zou kunnen beïnvloeden en inschrijvers zou kunnen sturen in hun prijsstelling. Inschrijvers dienen zelfstandig een realistische en marktconforme prijs te bepalen op basis van de omschrijving van de opdracht, waarbij zij rekening houden met alle kosten die nodig zijn voor een kwalitatief goede uitvoering van de dienstverlening. Het prijs criterium weegt voor 30% mee in de totaalbeoordeling, waarbij kwaliteit voor 70% meetelt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**  
**13**

**Onderwerp:**

5.2.1. Gunningscriterium 1

**Vraag:**

Kan de gemeente extra toelichting geven over wat er wordt bedoeld met een beschrijving van de planning?

**Antwoord:**

Met de beschrijving van de planning bedoelt de gemeente dat u inzicht geeft in de tijdlijn en fasering van het traject scholingsbegeleiding. Dit omvat bijvoorbeeld: wanneer vindt de intake plaats, hoeveel tijd is gemoeid met de school- en beroepsoriëntatie, wanneer start de begeleiding richting inschrijving, wat is de gemiddelde doorlooptijd tot plaatsing op school, en hoe is de nazorgperiode van 10 maanden ingericht (frequentie contactmomenten, intensiteit begeleiding). De planning moet aansluiten bij de eisen uit het Programma van Eisen (bijvoorbeeld eis 21: binnen 5 werkdagen contact en binnen 20 werkdagen intakegesprek) en moet realistisch en haalbaar zijn voor de doelgroep.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**  
**14**

**Onderwerp:**

1.1. Beschrijving van de opdracht. P.6 Doelstelling

**Vraag:**

Is werk ook een uitstroomdoel?

**Antwoord:**

Voor deze opdracht is werk geen primair uitstroomdoel; de focus ligt expliciet op uitstroom naar scholing. Het doel is inschrijving voor een entree-opleiding, MBO 2 of hoger (BOL/BBL), daadwerkelijke start en minimaal 10 maanden actieve deelname of succesvolle afronding. Deze



overeenkomst stelt geen KPI's op uitstroom, maar uitsluitend op kwalitatieve waarden zoals doorlooptijden. Dit is omdat elke jongere een kans moet krijgen om deel te nemen, ongeacht de verwachte uitkomst. Hoewel scholing het primaire doel is, wordt een uitstroom naar werk en geen beroep op de bijstand ook als een goed resultaat beschouwd. Dit sluit aan bij het secundaire doel van duurzame uitstroom uit de Participatiewet. Eis 22 in het Programma van Eisen vermeldt wel "ondersteuning richting werk (waar nodig)", maar dit is ondersteunend aan scholing, bijvoorbeeld bij het vinden van een bijbaan tijdens de opleiding. Samenvattend: primair scholing met kwalitatieve metingen, maar werkuitstroom is een eveneens gewenst en acceptabel resultaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**  
**15****Onderwerp:**

Eis 15

**Vraag:**

Wij stellen voor om de wijze van betaling gelijk te laten lopen aan de rapportagemomenten zoals benoemd in eis 32.

**Antwoord:**

De gemeente heeft de betalingssystematiek aangepast naar een gefaseerd model, dat deels aansluit bij de rapportagemomenten en deels bij resultaatgebonden mijlpalen. De nieuwe betalingsmomenten zijn:

35% van de trajectprijs na het opstellen en opleveren van een gedegen plan van aanpak /trajectplan. Dit komt overeen met het eerste rapportagemoment: het inleveren van een trajectplan/leerplan bij start traject (eis 34).

35% van de trajectprijs bij inschrijving en daadwerkelijke plaatsing op school. Dit is een cruciale mijlpaal in het traject.

30% van de trajectprijs na het succesvol afronden van de 10 maanden nazorgperiode, wat samenvalt met het eindrapportagemoment (eis 34).

De tussentijdse voortgangsrapportages (na 3, 6 en 8 maanden) zijn van groot belang voor monitoring, sturing en kwaliteitsbewaking van het traject, maar zijn niet direct gekoppeld aan betalingsmomenten. Deze rapportages dienen als bewijs van actieve begeleiding en voortgang en zijn noodzakelijk voor de verantwoording. De gekozen gefaseerde betalingsstructuur biedt voldoende financiële zekerheid voor de opdrachtnemer en stimuleert tegelijkertijd resultaatgericht werken, wat in lijn is met de doelstellingen van de aanbesteding. Verdere aanpassing van de betalingsmomenten aan alle rapportagemomenten wordt niet wenselijk geacht, omdat dit de prikkel voor het behalen van de primaire doelstellingen (plaatsing en duurzame nazorg) zou kunnen verminderen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Eis 15

**Vraag:**

De facturatiesystematiek is in deze nieuwe aanbesteding ingericht op no cure no pay. Hierbij moet de inschrijver alle inspanning tot inschrijving opleiding vooraf financieren, terwijl er minimale invloed is op de kwaliteit van de aanmelding wat leidt tot een groot financieel risico. Is de gemeente zich ervan bewust dat wanneer zij vasthouden aan deze facturatiesystematiek het aanbieders van inschrijving zal weerhouden?

**Antwoord:**

"Na overleg is besloten de facturatiesystematiek aan te passen om de financiële risico's voor opdrachtnemers te mitigeren en de inclusiviteit van de dienstverlening te waarborgen.

De nieuwe facturatiesystematiek, zoals beschreven in het herziene antwoord op vraag 4, is als volgt:

35% van de trajectprijs na het opstellen en opleveren van een gedegen plan van aanpak /trajectplan.

35% van de trajectprijs bij inschrijving en daadwerkelijke plaatsing op school.

30% van de trajectprijs na het succesvol afronden van de 10 maanden nazorgperiode.

Deze gefaseerde betalingsstructuur is een bewuste keuze van de gemeente om meerdere doelen te dienen:

Inclusiviteit waarborgen: Door een substantieel deel (35%) te betalen na het opstellen van een plan van aanpak, verkleint de gemeente het financiële risico voor de opdrachtnemer bij jongeren met complexe problematiek. Dit is cruciaal om te voorkomen dat opdrachtnemers de neiging krijgen om 'lastige' jongeren te vermijden en zo de kansengelijkheid te ondermijnen. De gemeente wil expliciet dat alle aangemelde jongeren een volwaardige kans krijgen op begeleiding.

Investering in kwaliteit vanaf de start: De betaling bij het plan van aanpak stimuleert een gedegen intake, analyse en een zorgvuldige, op maat gemaakte aanpak vanaf het begin van het traject.

Evenwichtige risicoverdeling: De nieuwe systematiek verdeelt het financiële risico evenwichtiger tussen de gemeente en de opdrachtnemer, waarbij de gemeente een deel van de inspanningsvergoeding eerder uitkeert.

Resultaatgerichtheid behouden: De resterende betalingen zijn gekoppeld aan de cruciale resultaten van plaatsing op school en succesvolle nazorg,

wat de motivatie van de opdrachtnemer voor het behalen van de uiteindelijke doelen in stand houdt.

Wat betreft de kwaliteit van aanmeldingen: de gemeente zet in op een constructief partnerschap met de opdrachtnemer, waarbij werkcoaches en inburgeringscoaches nauw samenwerken om passende aanmeldingen te realiseren (zie eis 52 over partnerschap) (een aangepaste

prijsinvulformulier volgt)."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

19 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**  
**17**

**Onderwerp:**

1.1. Beschrijving van de opdracht. P.6 Doelstelling

**Vraag:**

Wat verstaat de gemeente onder actief deelnemen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 6.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**  
**18**

**Onderwerp:**

Eis 15

**Vraag:**

Wij stellen voor om de wijze van betaling gelijk te laten lopen aan de rapportagemomenten zoals benoemd in eis 34.

**Antwoord:**

Deze vraag is identiek aan vraag 15. Graag verwijs ik u naar het antwoord op vraag 15 voor een gedetailleerde toelichting op de betalingssystematiek en de relatie met de rapportagemomenten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren

**Ref.nr.**  
**19****Onderwerp:**

Eis 24

**Vraag:**

Kunt u nader toelichten wat de gemeente verstaat onder 'op de ingangsdatum van de overeenkomst en de dienstverlening' bij eis 24 met betrekking tot de uitvoeringslocatie? Verwacht de gemeente dat de definitieve locatie reeds operationeel is op het moment van contractstart, of volstaat een voorlopige locatie die aan de gestelde eisen voldoet?

**Antwoord:**

De gemeente benadrukt het grote belang van eis 24 uit het Programma van Eisen. Op de ingangsdatum van de overeenkomst en bij de start van de dienstverlening dient de opdrachtnemer te beschikken over een uitvoeringslocatie in de stad Utrecht. Deze locatie mag voorlopig zijn, maar moet op dat moment volledig voldoen aan alle in eis 24 gestelde vereisten, zoals goede bereikbaarheid (OV en fiets), naleving van Arbonormen, geschiktheid als leslocatie en toegankelijkheid voor minder validen. De gemeente kan tijdens het verificatiegesprek concrete informatie en bewijsstukken over de locatie opvragen. Inschrijvers dienen in hun inschrijving concreet aan te geven hoe zij aan deze eis zullen voldoen. Deze eis is niet onderhandelbaar en zal voorafgaand aan definitieve gunning geverifieerd worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Scholingsbegeleiding Jongeren